# Teamcontract opstellen

#### Doel

Afspraken met betrekking tot de organisatie van de groep vastleggen.

|  |  |
| --- | --- |
| STAP | WERKWIJZE |
| 1. Individueel | * Wat verwacht je van het resultaat? **Dat alles af is zodat er een voldoende eruit komt** * Welk cijfer wil je behalen en * met welk cijfer ben je tevreden? **Met een 6 of hoger** * Stel samen het definition of fun document op. Zie de projectles voor dit document. * Op welke afstudeerrichting(en) wil je jezelf concentreren? Welke vaardigheden wil je ontwikkelen tijdens dit project? **AI, TI, CSC** * Waar ben je goed in? **AI, TI** * Waar wil je in groeien? **AI, TI** * Waar wil je graag ondersteuning in? **PROG** |
| 1. Team | * Welk gemiddeld team cijfer willen jullie halen? **6 of hoger** * Is er een gezamenlijke punt van ondersteuning nodig? Zo ja, door wie en wat? **PACCO** |
| 1. Afspraken maken | Maak met elkaar duidelijke afspraken over de organisatie van en samenwerking in de groep:   * Wie is de scrum master (scrum master is niet de “baas” of “sloofje”, scrum master begeleidt ceremonies)? Sofyan vervult de rol van Scrum Master en is verantwoordelijk voor het bewaken van de planning en coördinatie binnen het team. * Waar wordt de verzamelde informatie opgeslagen? Onedrive * Wanneer zijn de daily stand-ups? We hebben een weekelijkse stand-up op maandag, waarin de voortgang wordt besproken * Met wie deelt de scrum master de uitkomsten van de daily stand-ups? Met het de zijn groepsleden in de onedrive folder * Wat zijn de werktijden per dag? +- 10 uur per week * Hoe bereik je elkaar? Via discord * Welke taken worden aan wie toegekend? Zie rolverdeling * Hoe of door wie wordt de planning bewaakt? Elke groepslid checked de ander * Wat doe je als je ziek bent? Melden dat je ziek bent en kijken of je nog iets kan doen * Wat doet de groep als iemand vaak te laat is (of steeds te vroeg weggaat)? Melden en kijken of je er iets aan kan doen * Welke ‘consequentie’ staat er op niet naleven van de regels uit het contract? Zie onderin in het contract * Wat doet het projectteam als de samenwerking anders loopt dan afgesproken? Kijken of we het kunnen oplossen en anders de opdracht gevers erbij betrekken * Hoe stem je af met de opdrachtgevers bij andere wensen e.d.? via mail of fysiek |
| 1. Vastleggen afspraken | Leg de afspraken over bovenstaande punten vast in het teamcontact. Onderteken het contract als iedereen akkoord is. Zorg dat iedereen een kopie heeft. Sla het op in het projectdossier. |

## Teamcontract

**Projectgroep naam:** De Utrechtse Tech Team

**Scrum master (advies: voor hele project):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolverdeling binnen project: welk teamlid (inclusief scrum master) focust zich op welke afstudeerrichting?** | | | | | | | | | | |
| **Ivan(TI)** | | **Koppeling hardware** | | | | | | | | |
| **Paco(CSC)** | | **Algemene ondersteuning voor BIM/CSC/AI/TI** | | | | | | | | |
| **Renzo(SD)** | | **Progammeren** | | | | | | | | |
| **Julian(AI)** | | **Statistiekalgoritme** | | | | | | | | |
| **Sofyan(BIM)** | | **Customer Journey** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Bereikbaarheid van de projectleden** | | | | | | | | | | |
| Naam | Studentnummer | | Telefoonnummer | | | E-mailadres | | | Woonplaats | |
| Julian | 1853812 | | 06 20720699 | | | Julian.vanouwerkerk@student.hu.nl | | | Amersfoort | |
| Paco | 1857969 | | 06 20234296 | | | Paco.chrispijn@student.hu.nl | | | Bussum | |
| Renzo | 1860033 | | 06 11667672 | | | Renzo.heesen@student.hu.nl | | | Almere | |
| Ivan | 1862319 | | 06-14555095 | | | ivankfchan@hotmail.com | | | Utrecht | |
| Sofyan | 1863087 | | 06 22353694 | | | Sofyan.el.ouhdani@student.hu.nl | | | Mijdrecht | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Communicatieafspraken**   * Alle documenten zijn te bereiken in/op/via: **Discord of ONEDRIVE** * Afspraken worden vastgelegd en staan **ONEDRIVE** * Onderlinge communicatie vindt plaats via: **Discord** * Projectgroepsleden reageren binnen een dag (tijdspanne) op berichten. * Ieder groepslid checkt dagelijks zijn **Discord** * Als je ziek bent dan appen in de discord server, als je ziek bent kan je nog kijken of je iets kan doen * We geven elkaar feedback door **DISCORD** * We nemen gezamenlijke beslissingen door **DISCORD of fysiek** * Voortgangsbewaking: **SCRUM-MASTER** * Externe communicatie naar de opdrachtgever: **via mail of discord of fysiek** * Escalatie naar de opdrachtgever: **via mail of discord of fysiek bespreken** * Bij te laat komen: **Bespreken wat nu** * Bij niet houden aan afspraken: **Bespreken wat nu** * Consequentie op overtreding van de regels uit het contract: **1ste wordt je aangesproken door groepsleden 2de**  **wordt je aangesproken door groepsleden 3de wordt er hulp gezocht bij opdrachtgever** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Beschikbaarheid projectleden gedurende de week** | | | | | | | | | | |
| **Dagdeel** | | **Julian** | | **Paco** | **Renzo** | | **Ivan** | **Sofyan** | |  |
| Maandagochtend | | X | | X | x | |  |  | |  |
| Maandagmiddag | |  | |  |  | | x | X | |  |
| Dinsdagochtend | |  | | X |  | |  | X | |  |
| Dinsdagmiddag | |  | | X | x | | x | X | |  |
| Woensdagochtend | | X | |  |  | |  | X | |  |
| Woensdagmiddag | | X | | X | x | | x | X | |  |
| Donderdagochtend | | X | |  |  | |  | X | |  |
| Donderdagmiddag | | X | | X | x | | x | X | |  |
| Vrijdagochtend | |  | |  |  | |  |  | |  |
| Vrijdagmiddag | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Projectarchief projectdossier (teammap in onedrive) = Gedeeld met u via school mail** | | | | | | | | | | |
| Hierop plaatsen wij:   * Afspraken/besluiten van elk overleg, evt. voortgangsrapportage, genomen beslissingen, info over bijgestelde planning * Deel- en eindproducten * Overig materiaal   Ieder groepslid is verantwoordelijk voor het up-to-date en compleet houden van het archief.  Ondertekening:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dit teamcontract is akkoord bevonden door alle leden van het Utrechtse Tech Team op [20/11/2023]. Ieder lid heeft een kopie ontvangen, en het contract is opgeslagen in het projectdossier. | | | | | | | | | | |